

Galileo - TRISS

Grundsätzliches

Galileo (Focalpoint) kann aus der TRISS Oberfläche heraus gestartet werden. Damit verbessert sich der Datenaustausch.

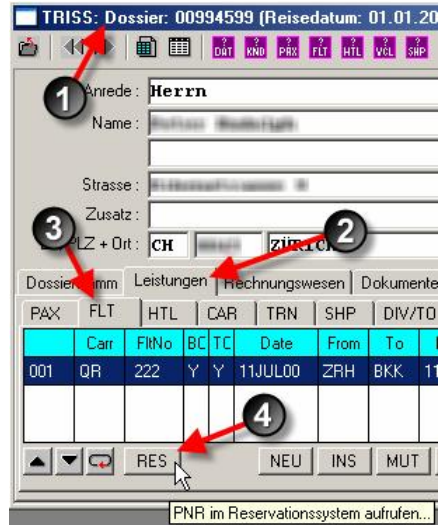
Die VIEWPOINT Version wird nicht unterstützt.

Einige von Moduline programmierte Routinen erweitern den Funktionsumfang und liefern Galileo Anwendern Informationen, welche ansonsten nur in konkurrenzierenden Systemen wie z.B. Sabre dargestellt werden können.

Galileo - TRISS starten

Galileo - TRISS kann auf verschiedene Arten gestartet werden:

- aus dem Dossier

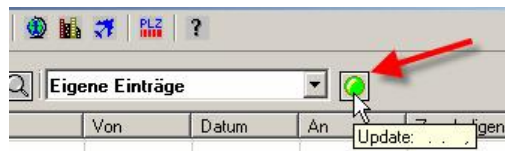


Hierbei wird in Galileo gleich das entsprechende PNR aufgerufen. Vorausgesetzt, im Dossier ist der entsprechende Record Locator bereits eingetragen.

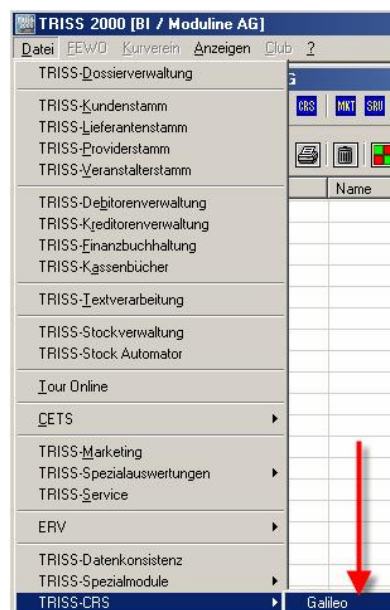
- aus der ToDo-List



oder als Variante direkt in die Queue:

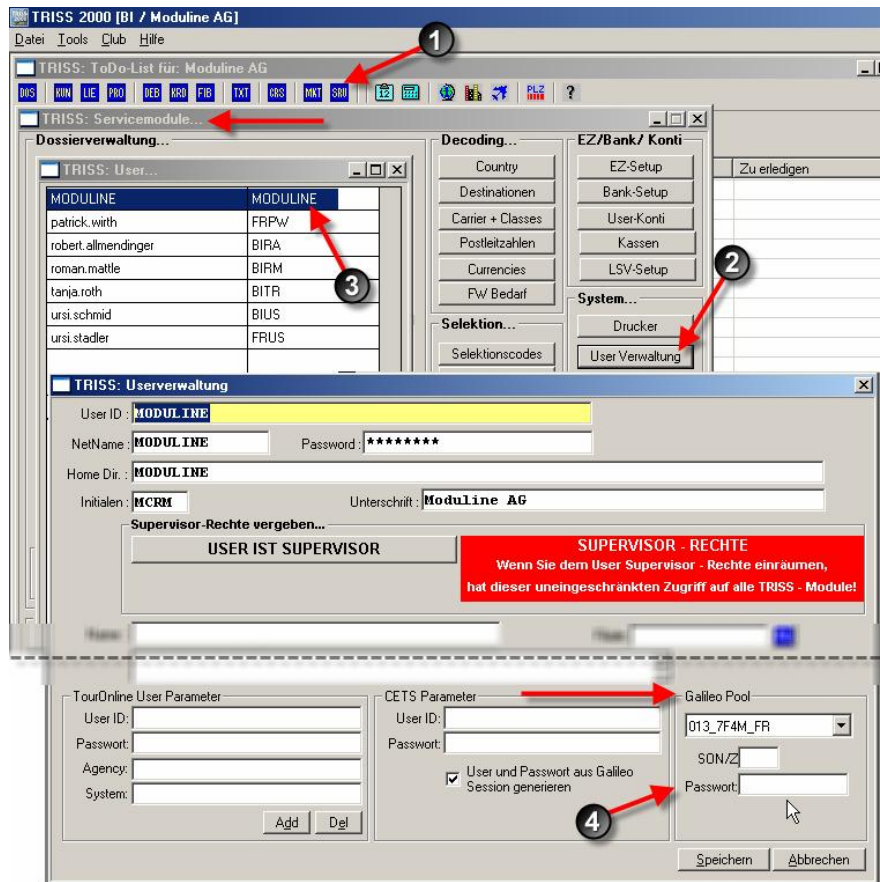


- aus dem ToDo-List Dateimenu



Das Sign On erfolgt automatisch,

vorausgesetzt, das TRISS Service Module enthält die korrekten USER Informationen. Bitte beachten Sie, dass die GALILEO Passwortangaben alle 3 Monate geändert, und daher auch im TRISS Service Modul angepasst werden müssen. Anpassungen im TRISS Service Modul können nur mit Supervisorrechten vorgenommen werden.




Die GALILEO - TRISS Fenster

Standardmässig wird 1 Fenster in Area A geöffnet. Maximal können 4 Fenster geöffnet werden. Sie bestimmen über die Eingabemaske, zu welcher Area (A, B, C oder D) weitere Fenster gehören sollen.

Fenster wechseln

Zum Wechseln innerhalb von GALILEO und TRISS-Fenstern klicken Sie in das gewünscht Zielfenster oder wechseln mit der Tastenkombination **Ctrl** + **TAB**. Wenn Sie den Fensterwechsel vornehmen, erkennt Galileo - TRISS die Area automatisch.

Grösse verändern

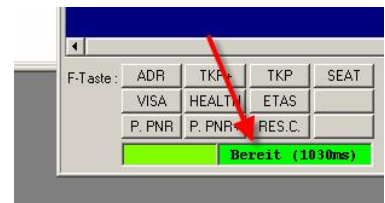
Sie können die Grösse der Fenster mittels üblichen Windowsfunktionen  anpassen.

Fehleingaben

Ungültige und falsche Eingaben können dazu führen, dass GALILEO „im Leeren“ sucht und das System während 60 Sekunden blockiert. Das Senden von weiteren Befehlen, in der Hoffnung, so den Vorgang beschleunigen oder abbrechen zu können, verschlimmert die Situation. Haben Sie bitte Geduld und warten Sie, bis der Eingabestatus wieder grün ist.



Galileo sucht. Bitte warten!



Galileo ist bereit (und benötigte für das Bereitstellen der letzten Antwort 1030 Milisekunden)

Eingaben

Aufrufen der letzten Eingaben

mit der Tastenkombination **Ctrl** + **T**

Namen erfassen

Werden die Namen aus der Angehörigenliste eingelesen, formatiert GALILEO - TRISS automatisch richtig. Erfolgt die Eingabe direkt im PNR, werden sie beim Einlesen in TRISS richtig umformatiert, sofern sie wie folgt erfasst wurden:

ADT: >N.LORENZI/MARKUSMR
CHD: >N.LORENZI/BIMBONICHD*17JUL98
INF: >N.I/LORENZI/MINITURAINF*01JUN07

Doppelnamen:

GALILEO kennt keine Abstände in Namen. Leerschläge werden automatisch entfernt. Das heisst, aus MUELLER TORBERG/GUDRUN MRS wird MUELLERTORBERG/GUDRUNMRS.

Beim Einlesen erkennt TRISS die Suffixe MRS MR CHD und INF und setzt einen Abstand. Der Abstand oder Bindestrich bei Doppelnamen muss jedoch nach dem Einlesen manuell eingefügt werden.

TKP Eingaben

Mit der TKP Eingabe wird der Datenaustausch zwischen GALILEO und TRISS eingeleitet

TKP Daten werden ins Dossier übertragen, ohne dass der Anwender GALILEO verlässt. Klassische Verwendung: Beim Abarbeiten der GALILEO Queues.

TKP+ Daten werden ins Dossier übertragen. Gleichzeitig wechselt der Fokus in die TRISS Dossierbearbeitung.

Findet TKP oder TKP+ kein zugehöriges Dossier, werden sie aufgefordert, im Kundenstamm den entsprechenden Kunden auszuwählen oder mit NEU einen neuen Eintrag zu erfassen. Danach wird ein Dossier eröffnet und die Daten eingelesen.

1 PNR / 2 TRISS Dossier

Stellen Sie sicher, dass beide Dossiers eröffnet sind und die PNR Referenz bei beiden Dossiers eingetragen ist. Anschliessend senden Sie in GALILEO den TKP Befehl. TRISS erkennt nun, dass zwei Dossiers bestehen und fordert Sie mittels einer Eingabemaske auf, die Passagierdaten mit dem zutreffenden Dossier zu verbinden.

1 TRISS Dossier / mehrere PNR


Im Prinzip möglich.

Bitte beachten Sie aber: Alle Daten sind mit den Segmenten verknüpft und können nicht gelöscht werden, ohne dass es dabei zu einem Informationsverlust kommt. Dies wiederum bedeutet, dass unter Umständen Segmente doppelt im TRISS Dossier erscheinen (müssen!), was die Darstellung und das Handling sehr unübersichtlich machen kann. Beispiel: Ein Routing mit 5 Flugsegmenten für 2 Pax, wobei sich die Routings nur in einem Segment unterscheiden, zum Beispiel durch einen späteren Rückflug des einen Passagiers.

Drucken / Bildschirmansicht

Verwenden Sie für den Ausdruck eine der drei folgenden Druckfunktionen:

Die Resultate dieser Funktionen werden zuerst in einem eigenen Fenster dargestellt. Sie können sie

- bearbeiten,
- markieren,
- mit **Ctrl** + c in den Windows Zwischenspeicher kopieren und diesen zum Beispiel mit **Ctrl** + v ins TRISS Infofeld einfügen,
- über die Schaltfläche  ausdrucken.

P. PNR zeigt das Resultat des GALILEO Befehls ***R** an

P. PRN+ zeigt das Resultat des GALILEO Befehls ***ALL** an

RES.C. zeigt den aktuellen Bildschirm und zusätzlich alles was mit MD und MU noch verfügbar ist, zum Beispiel bei VISA und HEATH Informationen.

Die ANG Funktion in Galileo - TRISS

Angehörigen Daten aus TRISS ins GALILEO PNR übernehmen

Mit ANG können Sie die im TRISS erfassten Angehörigen Informationen ins GALILEO PNR übernehmen. Setzen Sie dabei in der Maske die Häkchen in die zutreffenden Kästchen.

- Name, sofern er im TRISS in dem von GALILEO geforderten Format gespeichert ist.
- Frequent Flyer Nummern. TRISS vergleicht die Buchungssegmente mit den FF Eintragungen des Angehörigen und nimmt die gültigen Eintragungen vor. Joint Ventures innerhalb der Airlines werden weitgehend geprüft, nicht aber die Score Cards von Dienstleistern ausserhalb der Airline Industrie.
- Meal: Mealcode
- KK-Nummer als Form of Payment, sofern die Angaben mit den offiziellen Kürzeln, im richtigen Format und korrekter Gültigkeit erfasst wurden.
- Sitzplatz-Wünsche werden informativ angezeigt.

Angehörige übernehmen

GroupBox

Name einlesen : P1

Frequent Flyer Nummer einlesen :

SELE	CARR	NUMMER
<input checked="" type="checkbox"/>	LH	9920 0300 3856

Meal request einlesen :

Kreditkartennummer als Form of Payment einlesen :

SELE	KREDITKARTE
<input type="checkbox"/>	VISA: 4901-1791-0826

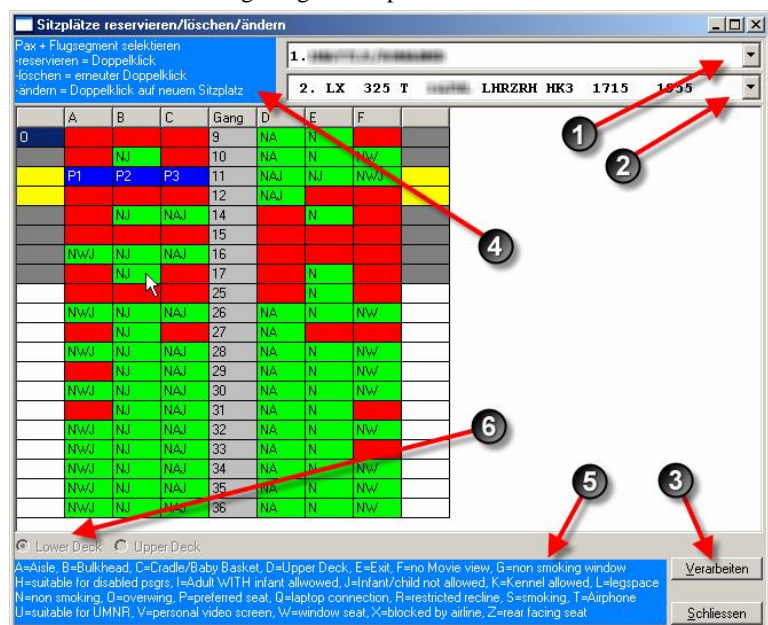
Sitzplatzwünsche :

Die SEAT Funktion in GALILEO - TRISS Anzeigen von Seat Maps und buchen von Sitzplätzen

Mit **SEAT** rufen Sie die Seat Maps des aktiven PNR auf und können mit Doppelklick Sitzplätze buchen und umbuchen. Solche Reservationen werden im TRISS mit der Sitznummer bestätigt.

Seat Map kann angezeigt werden

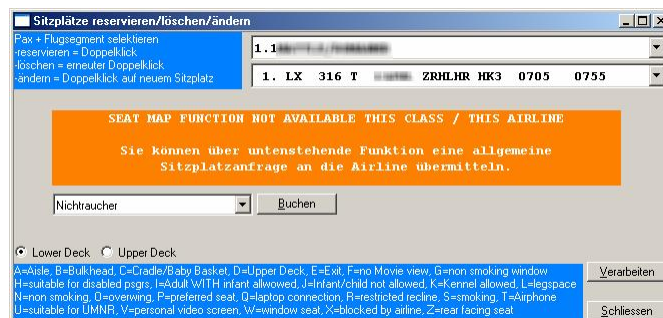
- **1** Wählen Sie den gewünschten PAX.
- **2** Wählen Sie das gewünschte Segment
- **4** halten Sie sich an diese Anweisungen
- **5** informieren Sie sich über die Bedeutung der Abkürzungen.
rot = Sitz belegt
grün = Sitz frei.
Kann mit Doppelklick für den gewählten PAX gebucht werden.
blau = Sitz für die in diesem PNR gebuchten PAX reserviert
gelb = Exit Reihen
grau = Flügel
- **6** wählen Sie bei Bedarf (und wo vorhanden) das gewünschte Deck
- **3** Verarbeiten Sie die getätigten Sitzplatzreservierungen.



GALILEO - TRISS wurde so programmiert, dass die Eingabemaske nach einem Doppelklick automatisch zum nächsten PAX wechselt. So können sie schnell und komfortabel weitere PAX des PNR buchen.

Seat Map nicht vorhanden, nicht verfügbar oder unvollständig

Falls keine Seat Map vorhanden ist oder die Sitze nur vorgemerkt werden können, erscheint eine Maske wie diese:



Allgemeinen Anfragen werden von den Airlines unterschiedlich verarbeitet und sind daher mit Vorsicht zu behandeln. Insbesondere dann, wenn das PNR mehrere PAX beinhaltet und diese noch unterschiedliche Sitzplatz vorlieben anmelden.

Die AVAIL+ Funktion in GALILEO - TRISS gefilterte Anzeigen von Availability und Schedule

Starten Sie die Funktion mit **AVAIL+** und setzen Sie die gewünschten Filter:

- Airline(s) = es werden nur Flüge dieser Airline(s) angezeigt. Wünschen Sie, dass verschiedene Airlines angezeigt werden, trennen sie deren IATA Code durch ein Komma.
- Carrier Link = sucht im Airline Link einer gewählten Airline.
- nur Online = es werden nur Flugnummern der gewählten Airline angezeigt, keine allfälligen Zubringer / Feeder
- Klasse = es werden nur Flüge angezeigt welche in den gewählten Klassen Platz haben. Trennen Sie die Klassen mittels Komma.

Availability

Die Availability stellt die Verfügbarkeit des gewählten Tages dar. Ein Doppelklick auf das entsprechende grüne Feld bucht die gewünschte Anzahl Plätze.

Datum	From	To	Dep	D	Arr	S	Flight	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	Eqpt	Dur	OpDays	OA
31DEC	ZRH	MAD	07:45		09:55		IB3475	C9	N9	I9	Y9	B9	H9	R9	M9	L9	V9	S9	N9	Q1		319	15:35	123	5	
31DEC	MAD	UIO	12:15		17:20		IB6635	I9	D9	I9	Y9	B9	H9	R9	M9	L9	V9	S9	N9	Q6		346		1		
31DEC	ZRH	MAD	07:45		09:55		IB3475	C9	N9	I9	Y9	B9	H9	R9	M9	L9	V9	S9	N9	Q1		319	15:35	123	5	
31DEC	MAD	UIO	12:15		17:20		UX3077	CC	CC	IC	Y9	HC	CC	CC	CC	CC	CC	CC	CC	CC	CC	CC	343		1234567	IB
31DEC	ZRH	MAD	20:10		22:20		JK 104	C9	D9	J9	T9	Y9	U9	B9	M9	H9	Q9	V9	L9	T9		N87	15:50	12345	7	
31DEC	MAD	UIO	01:55		06:00		A7 925	TA	DA	CA	TA	YA	BA	HA	MA	VA	NA	LA	QA	QA		332		2		
31DEC	ZRH	MAD	20:10		22:20		LX4752	C4	D4	Z4	Y4	B4	H4	R4	M4	L4	V4	S4	K4	V4		N87	15:50	12345	7	
31DEC	MAD	UIO	01:55		06:00		A7 925	TA	DA	CA	TA	YA	BA	HA	MA	VA	NA	LA	QA	QA		332		2		
31DEC	ZRH	MAD	07:05		09:15		LX2020	C9	D9	T9	Y9	B9	M9	H9	U9	G9	Q9	K9	V9		319	16:15	1234567			

Schedule

Schedule stellt die Verfügbarkeit der nächsten 7 Tage (gewünschtes Datum + 7 Tage) dar. Es muss zwingend eine Airline gewählt werden! Ein Doppelklick auf das entsprechende grüne Feld bucht die gewünschte Anzahl Plätze.

Datum	From	To	Dep	D	Arr	S	Flight	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	Eqpt	Dur	OpDays	OA
31DEC	ZRH	AMS	17:30		19:15		KL1962	C3	C3	I2	Z2	X9	S9	P9	M9	H9	Q9	K9	L9	T9		737	18:30	1234567		
31DEC	AMS	MAD	20:40		23:15		KL1707	C3	C3	I2	Z2	X9	S9	P9	M9	H9	Q9	K9	L9	T9		737		1234567		
31DEC	ZRH	AMS	19:50		21:40		KL1964	C9	C9	I9	S9	B9	M9	H9	K9	L9						100	19:10	12345	7	
31DEC	AMS	UIO	23:25	1	09:00	2	KL 753	C9	C9	I9	S9	B9	M9	H9	L9							M11		1	3	567
31DEC	ZRH	FRA	18:40		19:50		LH5059	C4	D4	Z4	Y4	B4	H4	R4	Q4	CC	CC	U4	CC	G4		32S	20:20	1234567	LX	
31DEC	FRA	AMS	21:10		22:20		LH4688	C9	D9	T9	Y9	B9	M9	H9	S9	V9	U9	U9	S9	V9		32S		1234567		
31DEC	AMS	UIO	23:25	1	09:00	2	KL 753	C9	C1	I1	S9	B9	M9	H9	L9							M11		1	3	567
31DEC	ZRH	FRA	18:40		19:50		LX1076	C9	D9	Z9	Y9	B9	M9	H9	U9	G9	Q9	K9	V9		320	20:20	1234567			
31DEC	FRA	AMS	21:10		22:20		LH4688	C9	D9	T9	Y9	B9	M9	H9	S9	V9	U9	U9	S9	V9		32S		1234567		
31DEC	AMS	UIO	23:25	1	09:00	2	KL 753	C9	C1	I1	S9	B9	M9	H9	L9							M11		1	3	567

Tastenbelegung

Sie können die Hilfstasten über das Service Module von TRISS selbst programmieren.

Zusätzlich zur Maus, kann die oberste Zeile auch mit den Funktionstasten F1 - F12 angesteuert werden. In der Regel wird folgender Standard vorinstalliert:

ADR	TKP+	TKP	SEAT	ANG				AVAIL+	HELP	TAG+	TAG-
VISA	HEALTH	ETAS					CHD OSI				QUEUE
P. PNR	P. PNR+	RES.C.						GAL+	TRISS	SON	R+ER

Nr.	Zeile	Name	Beschreibung
01 F1	A	ADR	Adress-File ergänzt das PNR mit der Adresszeile des Reservationsbüros.
02 F2	A	TKP+	TKPDAD + wechselt ins TRISS-Dossier vgl. Beschreibung weiter oben.
03 F3	A	TKP	TKPDAD - bleibt im Galileo vgl. Beschreibung weiter oben
04 F4	A	SEAT	Sitzplätze buchen/umbuchen/annullieren vgl. Beschreibung weiter oben
05 F5	A	ANG	ANGehörigen-Daten einlesen ins PNR vgl. Beschreibung weiter oben
06	A		
07	A		
08	A		
09 F9	A	AVAIL+	Multi-Availability + Schedule vgl. Beschreibung weiter oben
10 F10	A	HELP	zeigt als Tool Tipp die Galileo Helpdesk Tel. Nummer 0844 80 84 84
11 F11	A	TAG+	Availability +1 Tag verändert die aktuelle Availability Anfrage um plus 1 Tag
12 F12	A	TAG-	Availability -1 Tag verändert die aktuelle Availability Anfrage um minus 1 Tag
01	B	VISA	Visa Infos (RES.C. zum Ausdrucken) zeigt die TIM VISA Info Eingabemaske
02	B	HEALTH	Health Infos (RES.C. zum Ausdrucken) zeigt die TIM HEALTH Info Maske
03	B	ETAS	Australien Visum zeigt die Australien Visum Maske
04			
05			
06			
07			
08	B	CHD OSI	OSI mit Alter des Kindes erstellt den entsprechenden OSI CHD Eintrag
09			
10			
11			
12	B	QUEUE	Queues checken Zeigt den aktuellen Galileo Queue Status,
01	C	P. PNR	aktuelles PNR drucken (*R) vgl. Beschreibung weiter oben
02	C	P. PNR+	aktuelles PNR drucken (*ALL) vgl. Beschreibung weiter oben
03	C	RES.C.	Response Capture (Drucken/Kopieren) vgl. Beschreibung weiter oben
04			
05	C		
06	C		
08	C		
09	C	GAL+	Neues Galileo-Fenster öffnen
10	C	TRISS	TRISS - Dossier aufrufen
11	C	SON	Sign on nach Time Out
12	C	R+ER	Buchung abschliessen und neu aufrufen